### FORMULARIO S2: Normativas clave

Con este formulario se sintetiza la información relevante de normativas pendientes, asociadas a los proyectos prioritarios. Es completado por el responsable del área jurídica del municipio en coordinación con el especialista temático. Asimismo, se sugiere ingresar al enlace de transparencia del municipio correspondiente, al artículo 7 literal s) de la LOTAIP: Organismos seccionales, resoluciones, actas y planes de desarrollo, para revisar las diversas normativas en marcha (meses más recientes).

A continuación, se explican a modo general los campos que componen el formulario de normativas clave, usando un ejemplo ya lleno para enriquecer la explicación y al final el formulario en blanco para ser completado.

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO DE NORMATIVA CLAVE | |
| Alcaldía: | Saquisilí |
| Tipo de norma:  Escoja el tipo de norma para la cual se está diligenciando este formulario:  Reglamento  Ordenanza  Resolución  Proyecto de ordenanza  Proyecto de resolución | Ordenanza |
| Título de la norma: | Ordenanza que regula la creación, organización y funcionamiento de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento de Saquisilí, etapa EP. |
| Proyecto vinculado:  Indique el o los proyectos a los cuales está vinculada esta norma | Construcción de 4 pozos e instalación de redes de distribución de agua potable en Canchagua |
| Ubicación de la gestión:  Escoja la ubicación en la que actualmente se está gestionando la norma:  Síndico o Procuraduría  Concejo Municipal  Despacho del alcalde | Concejo Municipal |
| Descripción:  Indique las razones por las que esta norma es importante y cómo contribuye al proyecto | Regula la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Municipal de Telecomunicaciones, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Saquisilí, adaptando los cambios introducidos en los últimos años en la legislación nacional. Es importante para reestructurar su modelo orgánico funcional administrativo, de manera que pueda ejecutar con agilidad, eficiencia, eficacia y dinamismo, una supervisión y control acordes con la realidad actual y sistematizar sus áreas de acción, dependiendo de los servicios que presta y sobre la base de criterios empresariales modernos. |
| FUNCIONARIO DE CONTACTO | |
| Nombre: | Marcelo Martínez |
| Teléfono móvil: | 593 7-413-4900 |
| E- mail: | [mmartinez@gmail.com](mailto:mmartinez@gmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO DE NORMATIVA CLAVE | |
| Alcaldía: |  |
| Tipo de norma:  Escoja el tipo de norma para la cual se está diligenciando este formulario:  Reglamento  Ordenanza  Resolución  Proyecto de ordenanza  Proyectos de resolución |  |
| Título de la norma: |  |
| Proyecto vinculado:  Indique el o los proyectos a los cuales está vinculada esta norma |  |
| Ubicación de la gestión:  Escoja la ubicación en la que actualmente se está gestionando la norma:  Síndico o Procuraduría  Concejo Municipal  Despacho del alcalde |  |
| Descripción:  Indique las razones por las que esta norma es importante y cómo contribuye al proyecto |  |
| FUNCIONARIO DE CONTACTO | |
| Nombre: | Marcelo Martínez |
| Teléfono móvil: | 593 7-413-4900 |
| E- mail: | [mmartinez@gmail.com](mailto:mmartinez@gmail.com) |